

**AVVISO INTERNO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALLA MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PRESSO IL CFP DI ISOLA DEL LIRI RISERVATO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**VISTO** lo Statuto dell'Azienda Speciale Frosinone Formazione e Lavoro;

**VISTO** il CCNL di formazione professionale

**TENUTO CONTO** della Nota Prot. 689 del 23.07.2021 pervenuta dal CFP di Isola del Liri con cui il Direttore rappresentava le criticità della gestione amministrativa del Centro facendo espressa richiesta di un'unità del personale amministrativo al fine di consentire la copertura della segreteria per tutta la settimana lavorativa;

**RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto presso la Segreteria del CFP di Isola del Liri riservata al personale amministrativo dipendente a tempo indeterminato full time in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

- Appartenere al personale dipendente dell'Azienda Speciale "Frosinone Formazione e Lavoro"
- Essere in posizione Full time

**MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Gli interessati dovranno presentare la propria disponibilità indirizzata all'Amministratore dell'Azienda Speciale di "Frosinone Formazione e Lavoro" utilizzando lo schema allegato al presente avviso, contenente le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- Titolo di studio posseduto;
- Data di assunzione in ruolo;
- Recapito presso il quale si desiderano ricevere le comunicazioni relative alla mobilità;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errate comunicazioni dei recapiti o altre informazioni relative ai dipendenti.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse eventualmente presentate da parte del personale interno prima della pubblicazione del presente avviso.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro **giovedì 16 Settembre**

**2021** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano direttamente alla Segreteria sita nella sede amministrativa dell'Azienda Speciale, in Via Tiburtina n. 221 nei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 – 13;
- Mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo pec dell'Azienda Speciale al seguente indirizzo pec: [agenziafrosinoneformazione@pec.it](mailto:agenziafrosinoneformazione@pec.it)

## VALUTAZIONE E SELEZIONE

L'Amministratore Unico, di concerto con il Direttore della sede formativa di Isola del Liri provvederà a esaminare le manifestazioni d'interesse tenendo in considerazione i titoli presentati, le necessarie competenze organizzative e gestionali, l'esperienza dell'attività svolta in relazione al profilo ricercato. Verrà preferito il candidato con i requisiti professionali maggiormente congruenti al posto da ricoprire e a parità di requisiti professionali posseduti, a favore del dipendente più anziano di servizio e a parità più anziano di età.

Ai sensi del Dlgs. N. 196 del 2003 e s.m.i. le manifestazioni d'interesse ricevute ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati e conservati presso la Segreteria dell'Azienda Speciale che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura oggetto del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di autocertificazione e pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 445/2000.

A fronte di un giudizio positivo si provvederà anche a valutare una nuova posizione giuridica mediante variazione del profilo professionale e livello, secondo quanto previsto dal CCNL della Formazione Professionale, senza variazione della dotazione organica e lasciando comunque invariato il numero del personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale che si riserva di prorogarne il termine di scadenza, di modificarne il contenuto o revocarlo senza che possano essere vantati diritti di sorta.

L'avviso viene pubblicato sul sito [ww.frosinoneformazione.it](http://ww.frosinoneformazione.it) e viene assicurata la massima diffusione tra i lavoratori dipendenti con pubblicazione nei luoghi di lavoro.

Per ogni chiarimento rivolgersi alla sede amministrativa dell'Azienda Speciale.