

Manifestazione di interesse all'inserimento nell'albo dei tutor dell'Azienda speciale Frosinone Formazione e Lavoro per il conferimento di incarichi di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, per l'anno formativo 2024/2025.

II COORDINATORE APICALE:

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.15 del 10.09.2024 e vista la determinazione del coordinatore apicale n. 37 del 10.10.2024

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse per la selezione di esperti esterni aventi competenze specifiche nel tutoraggio di alternanza, come di seguito specificato, per l'attivazione di contratti di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, che verranno stipulato con gli stessi ai sensi della normativa vigente, nell'ambito della programmazione della attività di istruzione e formazione professionale realizzate con modalità di apprendimento duale, relativamente agli anni 2024/2025

L'Avviso è disciplinato come segue.

Art. 1. Finalità della selezione, durata dell'albo e sedi di svolgimento delle attività formative.

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di un albo di esperti per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale triennali (IeFP) realizzati con modalità di apprendimento duale, finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale, e nell'ambito dei percorsi di quarto anno, finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico in relazione alle figure del Repertorio nazionale di IeFP a cui conferire incarichi individuali di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, per l'anno formativo 2024/2025 sulla base dei titoli di studio, eventuali esperienze pregresse didattiche e lavorative, continuità didattica con l'Ente, secondo le necessità formative delle sedi attive di Frosinone Formazione e Lavoro presenti nella Provincia di Frosinone.

Coloro che intendono partecipare alla manifestazione di interesse potranno presentare domanda redatta in carta semplice, l'utilizzando l'allegato 1 "**Manifestazione di interesse all'inserimento nell'Albo dei tutor per l'anno scolastico 2024-2025**", parte integrante del presente avviso che verrà messa a disposizione sul sito dell'Azienda Speciale.

L'Iscrizione all'Elenco non si configura come procedura concorsuale, ed ha validità per il solo anno formativo 2024/2025 e cessa la propria validità con la conclusione dell'anno scolastico/formativo, salvo motivate esigenze straordinarie, in ogni caso non genera in alcun modo obbligo di conferimento di incarichi di collaborazione da parte dell'azienda speciale Frosinone Formazione e Lavoro. Tuttavia è condizione necessaria per il conferimento di incarichi di collaborazione.

In ogni caso l'eventuale posizionamento utile nelle graduatorie non costituirà in alcun modo titolo di diritto o di altra pretesa per altri incarichi professionali che potranno essere attribuiti in ragione dell'effettivo affidamento da parte dell'Azienda Speciale stessa.

La suddetta attività potrà essere svolta, presso le seguenti sedi:

- **Sede di Cassino.** Viale Bonomi, 2 03043 **Cassino** (FR)
- **Sede di Ferentino.** Via Antica Acropoli, 26 03013 **Ferentino** (FR)
- **Sede di Frosinone.** Via Tiburtina, 189 03100 **Frosinone** (FR)
- **Sede di Isola del Liri.** Via Carnello, snc 03036 **Isola del Liri** (FR)

- **Eventuali altre sedi**, anche temporanee, e/o presso aziende o enti sul territorio provinciale e attività relative a fiere, visite guidate, stage/tirocini ecc

Art. 2. Requisiti generali di accesso

La domanda di inserimento nell'albo dei tutor potrà essere presentata esclusivamente da persone fisiche, che non si trovino in condizioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con Frosinone Formazione e Lavoro e che siano in possesso dei titoli e requisiti professionali di seguito indicati, secondo le modalità di Autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e/o la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti previsti sono i seguenti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche o integrazioni. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. del 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge del 06.08.2013 n. 97 possono partecipare all'avviso:
 - I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno altresì essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Non aver in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione;
- Non aver in corso contenziosi con l'Azienda Speciale "Frosinone Formazione Lavoro" riconducibili a eventuali precedenti rapporti contrattuali;
- Non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di accertata produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non devono sussistere cause di inconferibilità ed eventuale incompatibilità, ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 rispetto all'incarico di cui al presente avviso;
- Non incorrere, se dipendente di pubblica amministrazione, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, d.lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale (art. 2) e speciale (art. 3), devono essere posseduti al momento di pubblicazione del presente Avviso.

L'Azienda Speciale Frosinone Formazione e Lavoro può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti speciali e generali di ammissione.

Art. 3 Requisiti specifici

I requisiti specifici minimi per l'iscrizione nell'albo dei tutor dell'Azienda Speciale "Frosinone Formazione e Lavoro" per il conferimento di incarichi di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, sull'area amministrativa tengono conto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 5 del 02/04/2015 – Art. 4 "Linee di intervento regionali" e del Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2– lett. D. e dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di II grado
- esperienza professionale specifica sull'attività di tutoraggio corsi IeFP e sistema duale.

OBBLIGHI DEL TUTOR

Il tutor è tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto di alternanza, come dettagliato in premessa, con autonoma organizzazione di mezzi e strumenti necessari;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016 in materia di privacy;
- produrre la documentazione dell'attività svolta.

Art. 4 Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali viene effettuata sulla base delle certificazioni e dei documenti, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese e inserite nella domanda, per le categorie di titoli e con i punteggi di seguito indicati.

Punteggio attribuito ai titoli di studio e alla formazione specialistica	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di II grado	5
Laurea di II livello in Scienze Pedagogiche	10
Laurea di I livello in Scienze dell'educazione o della Formazione	8
Laurea del vecchio ordinamento o laurea di II livello	7
Diploma universitario o Laurea di I livello	6
Certificazione Formazione dei tutor duali progetto QUALIT (ANPAL-MIUR)	15
Certificazione linguistica	3
Corsi-Attestati-Certificazioni su inclusione scolastica e Bisogni Educativi Speciali	1 (per ogni attestazione)

*la laurea di II Livello o di vecchio ordinamento non cumulabile con il punteggio del diploma di scuola secondaria di II grado né laurea di I livello.

Punteggio attribuito ai titoli di esperienza professionale svolti nei precedenti 5 anni	Punteggio
Tutor in percorsi di IeFP triennali e con modalità duale presso l'Istituzione Frosinone Formazione e Lavoro	4 (per ogni anno formativo, con almeno 6 mesi di incarico) *
Tutor in percorsi di IeFP triennali e con modalità duale presso un Ente di Formazione Professionale	2

	(per ogni anno formativo, con almeno 6 mesi di incarico) *
Esperienza come docente-formatore nei percorsi di IeFP presso <i>Frosinone Formazione e Lavoro</i>	3
Esperienza come docente-formatore nei percorsi di IeFP presso altro Ente Formativo	1

Le certificazioni delle attività di tutoraggio, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni: datore di lavoro; periodo lavorativo con la modalità di erogazione della prestazione lavorativa: (full/part time - continuativo o saltuario - ore/giorni, settimana/mese), mansione svolta

Colloquio - max 10 punti

Il colloquio individuale verterà sulle esperienze professionali già maturate, atto ad accertare la rispondenza della professionalità, delle capacità e attitudini dei candidati a tutti gli aspetti necessari per l'esercizio del ruolo, e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di condizione.

La commissione predisporrà quindi una griglia di valutazione, individuando i criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed attribuendo al colloquio un punteggio massimo di 10 punti.

L'Azienda Speciale si riserva di richiedere ai candidati l'originale di tutta la documentazione relativa a stati, fatti, qualità personali e titoli allegati alla domanda.

La documentazione in lingua straniera dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il candidato, in possesso di un titolo di studio conseguito presso un paese straniero, dovrà presentare la certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto.

Art. 5. Presentazione della domanda, termini, inserimento e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1 "Manifestazione di interesse all'inserimento nell'Albo dei tutor per l'anno scolastico 2024-2025"**, parte integrante del presente Avviso, completo di ogni informazione e documentazione che si ritenga utile presentare e accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e dal codice fiscale, dal Curriculum vitae in formato Europass con foto e debitamente sottoscritto dal candidato,.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione e i documenti sopra indicati dovranno essere inviati a mezzo posta certificata all'indirizzo risorseumanefl@pec.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse all'inserimento nell'Albo dei tutor per l'anno scolastico 2024-2025"**

Le domande di partecipazione unitamente ai documenti richiesti devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 ottobre 2024.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda inviata mediante modalità diverse da quelle indicate, e la domanda pervenuta oltre il termine previsto o a indirizzi diversi o incompleti rispetto a quelli indicati, comporterà l'esclusione dell'iscrizione all'albo.

Frosinone Formazione e Lavoro non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dall'inserimento nell'Albo:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'Avviso pubblico;

- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo.

Nel caso dovesse difettare anche uno dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione della procedura di inserimento nell'albo.

FFL adotterà il provvedimento di ammissione o di esclusione dei partecipanti alla procedura, previa istruttoria e verifica da parte della commissione esaminatrice.

Decorso il termine di presentazione delle domande, Frosinone Formazione e Lavoro provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande.

Il Responsabile del procedimento conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti:

a) forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del procedimento sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa e ai documenti allegati, alla commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento che provvederà alla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e all'eventuale colloquio finale.

Art. 6. Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata, sulla base di quanto previsto nel presente avviso (art. 4), da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del coordinatore apicale.

La Commissione esaminatrice è composta da una o più figure direttive, e/o da più componenti esperti interni e in caso di necessità da esperti esterni. La commissione, composta da 3 a 5 componenti, è presieduta da una figura direttiva.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette a Frosinone Formazione e Lavoro tutta la documentazione inerente le attività svolte ai fini dell'istituzione dell'Albo.

Art. 7. Formazione, approvazione e pubblicazione degli elenchi/graduatorie costituzione dell'albo

La Commissione, in una prima fase, valuta le **domande** pervenute, procedendo:

- all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio;
- all'attribuzione dei punteggi relativi alle qualifiche ed esperienze professionali;
- alla determinazione dei criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio del colloquio con approvazione della relativa griglia di valutazione.

Gli elenchi con i punteggi provvisori vengono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.frosinoneformazione.it nella specifica sezione dedicata all'Albo e viene fissato il termine di **7 giorni solari** dalla data di pubblicazione, per la ricezione di eventuali ricorsi e/o richieste di verifica dei punteggi attribuiti.

Terminata la prima fase, (attribuzione dei punteggi sulla base dei titoli e delle esperienze professionali), la Commissione procederà alle eventuali convocazioni dei candidati, per la verifica documentale e per il colloquio, sulla base della correlazione tra i fabbisogni formativi ed il punteggio riportato sulla base dei titoli e delle esperienze professionali, avviando dette procedure dai candidati che si trovano ai primi posti nell'elenco.

La convocazione avverrà tramite pubblicazione dell'elenco dei convocati al colloquio sul sito istituzionale di Frosinone Formazione e Lavoro. Tale comunicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale e conterrà tutte le indicazioni utili.

Verranno considerati rinunciatari i candidati convocati che non si presentino al colloquio nella data, nell'ora e nel luogo stabiliti, (dunque saranno esclusi dalla procedura), fatta eccezione per coloro che presentino certificato di malattia. I candidati che per motivi di salute non si presentino devono inviare nota

scritta a Frosinone Formazione e Lavoro (pec:risorseumaneffl@pec.it) con allegato il certificato medico e copia leggibile del documento di identità in corso di validità.

La commissione si riserverà di stabilire una data ulteriore per la selezione dei candidati che presentino certificato medico.

Potrà essere richiesto ai candidati di produrre in visione gli originali di tutti i documenti relativi agli stati, fatti, qualità personali e titoli dichiarati nella domanda, al fine di verificare la veridicità degli stessi.

Le verifiche della Commissione procederanno, dai punteggi provvisori più alti a quelli inferiori, fino a quando il numero delle domande verificate non sia ragionevolmente superiore al numero massimo dei tutor necessari sulla base della programmazione didattica annuale.

In sede di verifica documentale e del colloquio viene predisposto un apposito verbale di avvenuta verifica e gli esiti della valutazione e del colloquio finale.

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale, sommando, per ciascun candidato, il punteggio della valutazione dei titoli ed esperienze professionali a quello del colloquio.

A parità di punteggio viene data la precedenza al candidato in possesso, nell'ordine, dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- a) maggiore esperienza di tutoraggio;
- b) laurea in scienze della educazione o della formazione e/o scienze pedagogiche;
- c) stato di disoccupazione/inoccupazione;
- d) più giovane di età.

Ultimate tutte le operazioni la Commissione predisporrà l'elenco dei tutor in base al punteggio definitivo attribuito, che andranno a costituire, previa approvazione da parte del coordinatore apicale, l'Albo dei Tutor, pubblicato sul sito www.frosinoneformazione.it, nell'apposita sezione Albo Formatori e Tutor.

Frosinone Formazione e Lavoro si riserva di modificare i termini di scadenza indicati nel presente bando a seguito di particolari esigenze operative e gestionali o qualora dovessero intervenire modifiche alla legislazione vigente che richiedano variazioni dei dispositivi adottati.

L'albo dei tutor così costituito avrà validità per gli anni formativi 2024/2025, salvo straordinarie e motivate esigenze contingenti.

In caso di necessità e/o ridotto numero di domande, l'Azienda Speciale si riserva la possibilità di riaprire i termini del presente avviso pubblico.

Art. 8 Modalità di utilizzo della graduatoria

La presenza in graduatoria non costituisce di per sé diritto all'attivazione dell'incarico, poiché la prestazione per attività di tutoraggio, dipende dall'effettiva attivazione dei progetti dei corsi previsti nell'ambito della programmazione dell'attività formativa 2024/2025 e sulla base delle specifiche necessità di Frosinone Formazione e Lavoro.

L'utilizzo degli elenchi avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

In caso di necessità di Tutor, Formazione e Lavoro provvederà a convocare i candidati inseriti nell'Albo in base all'ordine di collocazione negli elenchi per la proposta di incarico.

L'incarico proposto al candidato terrà conto della posizione in graduatoria del medesimo, indipendentemente dalla sede formativa di svolgimento delle attività didattiche. L'incarico dovrà essere svolto in accordo con le esigenze didattiche ed organizzative della sede formativa e terrà conto dell'articolazione dei percorsi formativi così come indicati dalla Regione Lazio nel *"Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale"*

Il Tutor, in caso di disponibilità all'incarico dovrà sottoscrivere l'impegno a svolgere le attività in base alla programmazione della specifica attività formativa e a concordare le modalità con il referente/direttore del corso.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare e sottoscrivere l'assunzione dell'impegno alla piena accettazione dell'incarico che verrà conferito senza vincoli di orario o di giornate.

Laddove tale impegno non dovesse essere assunto da parte del candidato, l'incarico non verrà formalizzato.

Potranno, inoltre, essere considerate le caratteristiche curricolari degli interessati, l'esperienza nell'erogazione di lezioni in modalità FAD, la sostenibilità dell'incarico da parte del Tutor.

Art. 9. Modalità di conferimento dell'incarico e monitoraggio

L'eventuale incarico di collaborazione a termine sarà a carattere non subordinato nella forma dei rapporti di lavoro autonomo e professionale, di prestazione occasionale o coordinata e continuativa (art. 2222 c.c., art. 409 c.p.c.) ex L.R. n. 23/92, art. 44, comma 1 - lettera b (Legge Regionale sulla formazione professionale) e successive modificazioni o integrazioni o altre forme contrattuali sempre di tipo non subordinato. Inoltre tali rapporti di collaborazione non potranno avere durata superiore a quella delle singole attività formative interessate, come stabilito dalla Legge Regionale sulla formazione professionale n. 23/93 art. 44 comma 2.

L'incarico dovrà essere svolto in accordo con le esigenze organizzative di FFL o dei CFP.

L'attività svolta nel corso dell'incarico, eventualmente assegnato, sarà sottoposta a forme di monitoraggio attraverso apposita procedura da parte del direttore e/o dal responsabile.

Gli esiti di tale valutazione saranno tenuti in considerazione per l'assegnazione di ulteriori e futuri incarichi.

Art. 10. Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti sarà effettuata su istanza da parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- a) accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione all'Albo;
- b) il venir meno dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- c) grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Agenzia.

Il soggetto cancellato potrà richiedere l'iscrizione all'Albo per gli anni successivi non prima che siano trascorsi 3 anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

Art. 11. Privacy

Tutti i dati personali di cui Frosinone Formazione e Lavoro venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell'azienda speciale Frosinone Formazione e Lavoro a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;

b) le Parti danno atto che i diritti dell'interessato in relazione ai dati personali sono quelli di cui agli art. 15 (Accesso), art.16 (Rettifica), art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679;

c) Titolare del trattamento dei dati personali è Frosinone Formazione e Lavoro, via Tiburtina n. 221, agenziafrosinoneformazione@pec.it- protocollo@frosinoneformazione.it;

d) Responsabile della protezione dei dati è [ethicasocietasupli](mailto:ethicasocietasupli@legalmail.it): info@ethicasocietasupli.it;
ethicasocietasupli@legalmail.it

e) la parte autorizza Frosinone Formazione e Lavoro a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento come previsto dal regolamento UE 2016/679

Art. 12. Pubblicazione e diffusione del presente avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di Frosinone Formazione e Lavoro all'indirizzo: <http://www.frosinoneformazione.it>

L'avviso di manifestazione di interesse all'iscrizione all'Albo si configura come forma di pubblicità e segue i criteri stabiliti in riferimento ai principi di trasparenza.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme di pubblicità vigenti in materia.

Art. 13. Esclusioni e deroghe

Sono esclusi dalle procedure del presente avviso le prestazioni, rese da personale indicato da eventuali partner (Istituzioni scolastiche, Amministrazioni pubbliche, Università, Enti di ricerca, Istituzioni Formative, aziende e loro associazioni, etc.) di progetti formativi in cui parte del personale viene indicato, da normativa e/o da progetto e/o da convenzione/protocolli di intesa, dai partner del progetto ma contrattualizzato da Frosinone Formazione e Lavoro.

Sono altresì esclusi, in via eccezionale, per esigenze di flessibilità e celerità, i formatori/tutor di chiara fama coinvolti in attività formative su commessa e/o di elevata qualificazione;

In deroga a quanto stabilito dall'art. 1, è possibile prescindere dall'individuazione del Tutor fra quelli iscritti all'Albo:

- a) qualora il formatore venga individuato, in via prioritaria, nell'ambito delle graduatorie in corso di validità scaturite da procedure selettive indette da Frosinone Formazione e Lavoro;
- b) nel caso in cui nell'Albo non risultino presenti competenze specifiche rispetto alle esigenze formative;
- c) nel caso di realizzazione di attività formative diverse da quelle previste all'art. 1, non prevedibili al momento dell'istituzione dell'Albo e non siano presenti nell'Albo gli ambiti disciplinari (materie di insegnamento) necessari.

Nei casi di cui alle lettere b) e c) si dovrà comunque procedere mediante una specifica manifestazione di interesse, per la durata minima di 5 giorni, per la realizzazione di una short list da utilizzare per la specifica attività formativa.

Art. 14 (Norme finali e di rinvio)

Per quanto non stabilito nel presente avviso di manifestazione di interesse che costituisce "lex specialis" si fa rinvio, per quanto compatibili, alle norme del Regolamento per l'istituzione dell'albo dei formatori e dei tutor per il conferimento di incarichi a carattere non subordinato vigente nell'Azienda speciale Frosinone Formazione e Lavoro.

Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti al Responsabile del procedimento Dott. Ascenzo Trento.

L'Agenzia si riserva, per motivate esigenze, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di manifestazione di interesse, con apposito provvedimento.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sulla home page del sito internet ufficiale di Frosinone Formazione e Lavoro, [http:// www.frosinoneformazione.it](http://www.frosinoneformazione.it), nella specifica sezione "Albo Formatori e Tutor" per un tempo non inferiore a 7 giorni solari.

Frosinone, 10 ottobre 2024

Il Coordinatore Apicale
Dott. Alfredo Pomero