

Manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco dei candidati ammessi a collaborare con Frosinone Formazione e Lavoro per gli Anni Formativi 2024/2025-2025/2026 – figura di collaboratore amministrativo

II COORDINATORE APICALE:

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.15 del 10/09/2024 e vista la determinazione del coordinatore apicale n. 35 del 08.10.2024.

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di collaboratori dell'Azienda Speciale "Frosinone Formazione e Lavoro" per il conferimento di incarichi di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, sull'area amministrativa di progetti riguardanti percorsi d'istruzione e formazione professionale relativo all'Anno Scolastico 2024/2025 - 2025/2026.

L'Avviso è disciplinato come segue.

Art. 1. Finalità della selezione, durata dell'albo e sedi di svolgimento delle attività formative.

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione dell'elenco di collaboratori amministrativi esperti, a cui conferire incarichi individuali di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, per l'anno formativo 2024/2025 - 2025/2026 sulla base dei titoli di studio che verranno presentati, eventuali esperienze lavorative, conoscenza dei software gestionali per il monitoraggio dei percorsi formativi e del sistema SIGEM, secondo le necessità delle sedi dei CFP della Provincia di Frosinone.

Coloro che intendono iscriversi all'Elenco predisposto da Frosinone Formazione e Lavoro per l'attività di collaborazione amministrativa, potranno presentare domanda redatta in carta semplice, l'utilizzando l'allegato 1 "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON FROSINONE FORMAZIONE E LAVORO PER GLI ANNI FORMATIVI 2024/2025-2025/2026** – figura di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**"- Parte integrante del presente avviso che verrà messa a disposizione sul sito dell'Azienda Speciale.

L'Iscrizione all'Elenco non si configura come procedura concorsuale, ha validità per gli anni formativi stabiliti nel presente avviso, non genera in alcun modo obbligo di conferimento di incarichi di collaborazione da parte dell'azienda speciale Frosinone Formazione e Lavoro e non costituisce in alcun modo titolo di diritto o di altra pretesa per altri incarichi professionali. Tuttavia è condizione necessaria per il conferimento di incarichi di collaborazione.

La suddetta attività potrà essere svolta, presso le seguenti sedi:

- **Sede di Cassino.** Viale Bonomi, 2 03043 **Cassino** (FR)
- **Sede di Ferentino.** Via Antica Acropoli, 26 03013 **Ferentino** (FR)
- **Sede di Frosinone.** Via Tiburtina, 189 03100 **Frosinone** (FR)
- **Sede di Isola del Liri.** Via Carnello, snc 03036 **Isola del Liri** (FR)
- **Eventuali altre sedi**, anche temporanee, e/o presso aziende o enti sul territorio provinciale e attività relative a fiere, visite guidate, stage/tirocini ecc

Art. 2. Requisiti generali di accesso

Potranno presentare la domanda esclusivamente le persone fisiche, che non si trovino in condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi con Frosinone Formazione e Lavoro e che siano in

possessione dei titoli e requisiti professionali richiesti, che costituiscono i presupposti vincolanti per inoltrare la domanda.

I requisiti sia generali che speciali costituiscono presupposto per l'inserimento nel suddetto elenco e dovranno essere dichiarati in sede di formulazione e presentazione della domanda, secondo le modalità di Autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e/o la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti previsti sono i seguenti:

- Cittadinanza Italiana
- o di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche o integrazioni. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. del 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge del 06.08.2013 n. 97 e di possedere i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie della figura professionale per la quale si candida
- Non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di accertata produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale in causa nei confronti di Frosinone Formazione e Lavoro o della Provincia di Frosinone
- Non aver in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione;
- Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Non incorrere, se dipendente di pubblica amministrazione, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, d.lgs. 165/2001.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a Frosinone Formazione e Lavoro le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'azienda speciale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

I requisiti di carattere generale (art. 2) e speciale (art. 3), devono essere posseduti al momento di pubblicazione del presente Avviso.

L'Azienda Speciale Frosinone Formazione e Lavoro può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'elenco per difetto dei requisiti speciali e generali di ammissione.

Art. 3 Requisiti specifici

I requisiti specifici per l'iscrizione nell'Elenco dei collaboratori dell'Azienda Speciale "Frosinone Formazione e Lavoro" per il conferimento di incarichi di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, collaboratore amministrativo, tenuto conto di quanto previsto dalle Leggi Regionali e dai Decreto di riferimento, sono i seguenti:

Requisiti minimi

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado o qualifica professionale + esperienza professionale specifica
- Conoscenza della normativa regionale relativamente alla Formazione Professionale

Titolo Preferenziale:

- Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento;
- Laurea Triennale;
- Esperienza amministrativa nella gestione e rendicontazione dei percorsi di IeFP, limitatamente alle attività a carico delle risorse regionali e statali, come previsto dalla DGR 649/2011 e dalle determinazioni, G00065/2014 e dalla determinazione G01341/2016;
- Esperienza amministrativa nella gestione e rendicontazione dei percorsi di IeFP limitatamente alle attività a carico delle risorse FSE come previsto dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, del 28/03/2023 n. G04128, recante Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027";
- Esperienza nella gestione del sistema SIGEM;
- Esperienza nell'utilizzo di software gestionali per il monitoraggio dei percorsi formativi (presenze personale, registro elettronico);
- Patente informatica;
- Conoscenza di una o più lingua straniere comunitarie.

Art. 4. Presentazione della domanda, termini, inserimento e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1 "Domanda di ammissione all' Elenco dei candidati ammessi a collaborare con Frosinone Formazione e Lavoro per gli Anni Formativi 2024/2025-2025/2026 – figura di collaboratore amministrativo"**, e dovrà essere inviata a mezzo PEC a Frosinone Formazione e Lavoro unitamente a:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Curriculum vitae in formato Europass con foto e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione che si ritenga utile presentare, ad esempio: Tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o specializzazione o perfezionamento;
- Copia fotostatica di tutti i titoli, certificati e documenti.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

La "Domanda di ammissione all' Elenco dei candidati ammessi a collaborare con Frosinone Formazione e Lavoro per gli Anni Formativi 2024/2025-2025/2026 – figura di collaboratore

amministrativo”, e **i documenti sopra indicati** devono essere inviati a mezzo posta certificata (PEC) all’indirizzo **risorseumanefl@pec.it** con l’indicazione: *“Domanda di ammissione all’ Elenco dei candidati ammessi a collaborare con Frosinone Formazione e Lavoro per gli Anni Formativi 2024/2025-2025/2026- figura di collaboratore amministrativo”*

Le domande di partecipazione e i documenti richiesti devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2024.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La domanda inviata mediante modalità diverse da quelle indicate, e la domanda pervenuta oltre il termine previsto o a indirizzi diversi o incompleti rispetto a quelli indicati, comporterà l’esclusione dell’iscrizione nell’Elenco.

Frosinone Formazione e Lavoro non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dall’inserimento nell’Elenco:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall’Avviso pubblico;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- l’invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo.

Nel caso dovesse difettare anche uno dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l’esclusione della procedura di inserimento nell’elenco.

Decorso il termine di presentazione delle domande, Frosinone Formazione e Lavoro provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande.

Successivamente gli elenchi dei candidati ammessi verranno trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione esaminatrice all’atto del suo insediamento che provvederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è effettuata sulla base delle certificazioni e dei documenti inviati dai candidati unitamente alla domanda.

L’Azienda Speciale si riserva di richiedere ai candidati l’originale di tutta la documentazione relativa a stati, fatti, qualità personali e titoli allegati alla domanda.

La documentazione in lingua straniera dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il candidato, in possesso di un titolo di studio conseguito presso un paese straniero, dovrà presentare la certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto.

Art. 5. Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata, sulla base di quanto previsto nel presente avviso (art. 4), da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del coordinatore apicale.

La Commissione esaminatrice è composta da una o più figure direttive, e/o da più componenti esperti interni e in caso di necessità da esperti esterni. La commissione, composta da 3 a 5 componenti, è presieduta da una figura direttiva.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette a Frosinone Formazione e Lavoro tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini dell’istituzione dell’Elenco.

Art. 6. Formazione, approvazione e pubblicazione degli elenchi/graduatorie costituzione dell'albo

La Commissione valuta le **domande** pervenute sulla base dei **titoli di studio**, dei **dati curriculari** e delle **esperienze professionali** secondo quanto indicato dal presente Avviso. I candidati ritenuti ammissibili sono inseriti in una banca dati di collaboratori ed in particolare nell' "*Elenco dei candidati ammessi a collaborare con Frosinone Formazione e Lavoro per gli Anni Formativi 2024/2025-2025/2026- figura di collaboratore amministrativo*", da utilizzare ai fini della eventuale attivazione di incarichi specifici.

La costituzione della banca dati non prevede la predisposizione di graduatorie

L'elenco dei candidati ammessi a collaborare verrà pubblicata sul sito www.frosinoneformazione.it, sulla sezione Trasparenza, "*Consulenti e Collaboratori*".

Frosinone Formazione e Lavoro si avvarrà della Commissione per uno specifico **colloquio** con il candidato iscritto nell'elenco. Il colloquio con la Commissione è finalizzato a una migliore valutazione professionale, motivazionale e tecnica del candidato, al fine di verificarne il potenziale e le capacità a svolgere le funzioni previste dall'incarico da assegnare.

Il processo di valutazione, in caso di colloquio, è documentato attraverso la compilazione della "**Scheda di valutazione colloquio candidati ammessi a collaborare**" predisposta dai componenti della Commissione, all'interno della quale sono riportati:

- a. punti di forza
- b. punti di debolezza/miglioramento
- c. valutazione sulla conoscenza del sistema SIGEM e sull'utilizzo di software gestionali per il monitoraggio dei percorsi formativi (presenze personale, registro elettronico e decisione finale).

Frosinone Formazione e Lavoro potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta a supporto di quanto dichiarato e disporre con provvedimento motivato, l'esclusione, per difetto dei requisiti di ammissibilità prescritti e la non sussistenza dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.

Frosinone Formazione e Lavoro si riserva di modificare i termini di scadenza indicati nel presente bando a seguito di particolari esigenze operative e gestionali o qualora dovessero intervenire modifiche alla legislazione vigente che richiedano variazioni dei dispositivi adottati.

L'elenco dei collaboratori amministrativi così costituito avrà validità per gli anni formativi 2024/2025 – 2025/2026, salvo straordinarie e motivate esigenze contingenti.

In caso di necessità e/o ridotto numero di domande, l'Azienda Speciale si riserva la possibilità di riaprire i termini del presente avviso pubblico.

Art. 7 Modalità di utilizzo della graduatoria

L'esito positivo della valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e dell'eventuale colloquio conoscitivo consiste esclusivamente nell'inserimento del candidato nell' "*Elenco dei candidati ammessi a collaborare con Frosinone Formazione e Lavoro per gli Anni Formativi 2024/2025-2025/2026- figura di collaboratore amministrativo*" e non conferisce, **ai soggetti inseriti, diritto di contrarre una qualsivoglia prestazione professionale e, in ogni caso, non conferisce diritto ad un qualsivoglia contratto di lavoro subordinato.**

Il suddetto elenco sarà pubblicato, sul sito www.frosinoneformazione.it, **sezione Amministrazione Trasparente- Consulenti e Collaboratori.**

Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l'esito della domanda presentata.

La mancata accettazione della proposta di incarico o la rinuncia all'incarico, durante il periodo di validità dell'Elenco, preclude al candidato la possibilità di vedersi conferire ulteriori incarichi per l'anno di riferimento.

L'eventuale rinuncia (sia in forma espressa che di fatto) ad incarichi di collaborazione conferiti dall'Azienda Speciale nel corso degli anni di riferimento comporta l'esclusione dall'elenco dei candidati.

L'*Elenco* potrà essere utilizzato – previo colloquio – anche per la copertura di incarichi non previsti dal presente Avviso, ma per il cui esercizio, in base alla normativa prevista dagli specifici Bandi/Avvisi/Dispositivi Regionali, Provinciali, Regionali, Nazionali o dell'Unione Europea, sono richiesti i titoli/requisiti posseduti dai candidati inclusi nell'*Elenco*.

Art. 8. Modalità di conferimento dell'incarico e monitoraggio

L'eventuale incarico di collaborazione a termine sarà a carattere non subordinato nella forma dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa autonoma (art. 2222 c.c., art. 409 c.p.c., art. 2, comma 2, D.lgs. 81/2015) ex L.R. n. 23/92, art. 44, comma 1 - lettera b (Legge Regionale sulla formazione professionale) e successive modificazioni o integrazioni, come aggiornato dall'Accordo del 07/08/2015, o altre forme contrattuali sempre di tipo non subordinato (contratto di collaborazione occasionale, contratto di prestazione professionale autonoma affidati a titolari di partita IVA).

L'eventuale incarico di collaborazione a termine non potrà comunque superare il limite massimo di due anni formativi, fatte salve diverse ed eventuali necessità organizzative aziendali per l'attribuzione d'incarichi aggiuntivi che verranno valutate dall'Azienda Speciale Frosinone Formazione e Lavoro.

L'incarico dovrà essere svolto in accordo con le esigenze organizzative di FFL o dei CFP.

L'attività svolta nel corso dell'incarico, eventualmente assegnato, sarà sottoposta a forme di monitoraggio attraverso apposita procedura da parte del direttore e/o dal responsabile.

Gli esiti di tale valutazione saranno tenuti in considerazione per l'assegnazione di ulteriori e futuri incarichi.

Art. 9. Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti sarà effettuata su istanza da parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione all'Albo;
- il venir meno dei requisiti previsti nel presente regolamento;
- grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Azienda speciale.

Il soggetto cancellato potrà richiedere l'iscrizione all'Elenco per gli anni successivi non prima che siano trascorsi 3 anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

Art. 10. Privacy

Tutti i dati personali di cui Frosinone Formazione e Lavoro venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell'azienda speciale Frosinone Formazione e Lavoro a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;

b) le Parti danno atto che i diritti dell'interessato in relazione ai dati personali sono quelli di cui agli art. 15 (Accesso), art.16 (Rettifica), art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679;

c) Titolare del trattamento dei dati personali è Frosinone Formazione e Lavoro, via Tiburtina n. 221, agenziafrosinoneformazione@pec.it- protocollo@frosinoneformazione.it;

d) Responsabile della protezione dei dati è ethicasocietasupli: info@ethicasocietasupli.it; ethicasocietasupli@legalmail.it

e) la parte autorizza Frosinone Formazione e Lavoro a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento come previsto dal regolamento UE 2016/679

Art. 11. Pubblicazione e diffusione del presente avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di Frosinone Formazione e Lavoro all'indirizzo: <http://www.frosinoneformazione.it>

Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti al Responsabile del procedimento Dott. Ascenzo Trento.

L'avviso di manifestazione di interesse all'iscrizione all'Elenco si configura come forma di pubblicità e segue i criteri stabiliti in riferimento ai principi di trasparenza.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme di pubblicità vigenti in materia.

Frosinone, 9 ottobre 2024

Il Coordinatore Apicale
Dott. Alfredo Pompeo